

Visselblåsarpolicy

Syfte

På Morakniv strävar vi efter att ha ett öppet arbetsklimat och hög affärsetik. Vi ska vara en säker arbetsplats med en trygg och tillförlitlig företagskultur som strävar efter att driva företaget på ett långsiktigt och hållbart sätt. Vi är därför måna om att oegentligheter som allvarligt kan skada verksamheten eller våra anställda uppmärksammas och utreds så tidigt som möjligt.

Vad innebär visselblåsning?

Visselblåsning innebär att en person med insyn i företaget uppmärksammar företagsledningen på misstankar om allvariga missförhållanden som kan påverka Moraknivs verksamhet eller en människas liv eller hälsa.

Vad kan rapporteras?

Visselblåsartjänsten ska användas för att rapportera misstankar om allvariga missförhållanden som kan påverka Moraknivs verksamhet eller en människas liv eller hälsa. Exempel på visselblåsarärenden;

- Ekonomisk brottslighet som mutor, bedrägeri, stöld, korruption, förskingring eller dataintrång
- Medveten felaktig bokföring, intern bokföringskontroll eller annan ekonomisk brottslighet
- Stora brister i säkerheten på arbetsplatsen
- Allvarliga miljöbrott
- Allvarliga former av diskriminering och trakasserier
- Andra allvarliga missförhållanden som rör företages vitala intressen

När ska inte funktionen användas?

Visselblåsartjänsten är inte till för allmänna synpunkter på t.ex. ledarskap, arbetsmiljö och verksamhetsplanering. Rapportering av personliga missförhållanden som uteslutande påverkar den rapporterade personen eller den egna arbetssituationen, som konflikter mellan den rapporterade personen och en annan arbetstagare, lönesättning, känsliga personfrågor som är kopplade till enstaka individer o.s.v. bedöms som regel inte ha ett allmänintresse och ska därför hanteras internt. Den typen av frågor hänvisas till närmsta chef, chefens chef, personalansvarig eller en facklig företrädande.

Vem kan visselblåsa?

Du kan visselblåsa och få skydd enligt visselblåsarlagen om du är anställd, arbetssökande eller praktikant. Entreprenörer och leverantörer till Morakniv som fått reda på missförhållanden kan också rapportera.

Även om du har slutat på Morakniv eller ännu inte börjat din anställning kan du rapportera om ett missförhållande.

Personligt skydd

Morakniv säkerställer att anställda som med god intention avslöjar information eller belyser missförhållanden inte kommer att drabbas av några disciplinära åtgärder. En person som blåser i visselpipan behöver inte ha konkreta bevis för sin misstanke. Det är dock viktigt att alla anställda som överlägger att framföra klagomål är uppriktiga. Avsiktig rapportering av falsk information är förbjuden. Missbruk av visselblåsartjänsten innebär en allvarlig disciplinär överträdelse.

Visselblåsarpolicy

Vi uppmuntrar alla som använder visselblåsartjänsten att vara öppna med sin identitet. Vi respekterar möjligheter att vara anonyma i visselblåsprocesser. Anonym visselblåsning är svår att följa upp och bekräfta och kan försvåra process och utredningen. Vi kommer dock att respektera att anonym rapportering är ett alternativ och kommer göra vårt yttersta i ärendet.

Hur görs en anmälan?

När misstanke eller oro över något uppstår, kan du i första hand kontakta närmaste chef. Ansvarig chef kan hjälpa dig att bedöma om förseelsen bör eskaleras beroende på allvarlighetsgrad, hur känsligt ärendet anses vara samt vem som misstänks för förseelsen. Känner du dig ej bekväm med att kontakta närmaste chef så kan du anmäla på följande sätt:

- Skriftligen via webbaserad kanal för rapportering
Via denna kanal kan man även vara anonym. Åtkomst till mottagna meddelanden via visselblåsarfunktionen är begränsad till individer i visselblåsargruppen. Vid behov kan individer med specialkunskap i ärendet inkluderas i visselblåsargruppen. Rapporteringsfunktionen nås via <https://morakniv.se/visselblasning/>. All rapportering behandlas konfidentiellt.

Visselblåsargruppen är: CFO (administrativ chef) och CPSO (HR- och hållbarhetsansvarig)

- Muntligen
Anmälan kan även göras genom ett fysiskt möte. Om någon önskar begära ett fysiskt möte för att lämna en anmälan om förhållanden kan en begäran lämnas genom webbformuläret, via telefon eller via brev. Den som vill begära ett fysiskt möte behöver lämna sina kontaktuppgifter så att vi kan ta kontakt i syfte att boka in ett möte. Vänligen observera att anonymitet inte kan utlovas om rapporteringen sker genom ett fysiskt möte.

Innehållet i din rapport

För att vi ska kunna hantera din rapport på ett korrekt sätt behöver vi få in så mycket information som möjligt. Din rapport bör innehålla följande information:

- Ditt namn (detta är frivilligt)
- Kontaktinformation – e-postadress eller telefonnummer (detta är frivilligt)
- Vilken typ av missförhållande du vill rapportera
- Var det hände
- När det hände
- Vem eller vilka i ledande ställning eller nyckelposition är inblandade. Det är bara personer i ledande ställning eller nyckelposition som kan anmälas via visselblåsarfunktionen.
- Eventuell dokumentation som du har tillgång till. Om du saknar tillgång till dokumentation men vet att sådan finns, ange vilken typ av dokumentation det handlar om och var den finns.
- Information om andra åtgärder som du eventuellt har vidtagit i samband med det som har hänt

Svarsprocess

När ett ärende har mottagits beslutar visselblåsargruppen om ärendet ska accepteras som en förseelse enligt visselblåsarpolicyn. För att bedöma om ärendet ska kvalificeras som visselblåsning påbörjar visselblåsarteamet en initial utredning och undersöker frågan grundligt. Om ett ärende berör en person i visselblåsargruppen hanteras och utredas ärendet av extern part.

All visselblåsarkommunikation och tillhörande utredning behandlas konfidentiellt av alla parter som involveras. Beroende på ärendets natur så kommer frågan antingen utredas internt alternativt lämnas över till polis eller annan extern utredning.

Visselblåsarpolicy

Inom sju dagar återkommer visselblåsargruppen med ett svar till den som rapporterat händelsen (under semesterperioder eller andra längre ledigheter kan inte tidsfristen på sju dagar garanteras).

Återkopplingen innehåller följande:

- Bekräftelse om att ärendet har mottagits
- Indikation på hur ärendet kommer att hanteras
- En uppskattad tidsram
- Information gällande planerad åtgärd, huruvida en initial utredning kommer att göras och/eller om fortsatta utredningar kommer att utföras, och om inte, en förklaring till varför

OBS! Bekräftelse och hantering kring ärendet kan inte ske om anmälan är anonym.

Alla ärenden, anonymt eller inte, kommer att utredas inom rimlig tid men allvarlighetsgraden och komplexiteten i ärendet kan påverka utredningens handläggningstid.

Morakniv tolereras inte några försök till negativ särbehandling eller diskriminering mot en anställd som har rapporterat en genuin oro som berör misstänkt förseelse. All negativ särbehandling kommer att hanteras omgående med disciplinära konsekvenser.

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Rättigheter för personer som förekommer i ärenden i visselblåsarprocessen skyddas enligt gällande dataskyddslag. Personlig data som ingår i ärendehantering och utredningsdokumentation kommer att raderas efter avslutad utredning, med undantag för de fall där gällande lagar anger att personliga data måste sparas